



DEBLAUWEHUT

• voor een onbezorgd verblijf •

JAARVERSLAG 2022

*Stichting De Blauwe Hut
van der Heijdenlaan 4A
3705 EG Zeist
info@blauwehut.nl
030-8880053*



Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
1. Verslag van het bestuur	4
1.1 Bestuur	4
1.2 Bankrekeningen Stichting	4
1.3 Primaire activiteiten	5
1.4 Ondersteunende activiteiten	5
2. Financiën	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Inkomsten en uitgaven 2022	6
2.3 Balans 2022	7
3. Bekrachtiging jaarverslag door het bestuur	8



Voorwoord

In dit jaarverslag worden deze activiteiten samengevat. In dit jaarverslag worden de activiteiten van het bestuur en de Stichting uit 2021 samengevat. Tevens is een financiële verantwoording opgenomen. Met dit jaarverslag houden wij onze begunstigers en sympathisanten op de hoogte van de voortgang van onze plannen en de gerealiseerde doelen.



1. Verslag van het bestuur

Stichting de Blauwe Hut is in 2022 begonnen met het ontvangen van de eerste 13 gezinnen. Ook zijn er diverse wervingsacties geweest om de activiteiten te bekostigen. Door middel van deze donaties heeft de Stichting haar doelstellingen voor 2022 weten te behalen en een buffer opgebouwd voor 2023

1.1 Bestuur

Het bestuur van de Stichting is onveranderd. De volgende functies binnen het bestuur waren in 2022 als volgt:

- **Voorzitter:** deze leidt de vergaderingen van het bestuur, neemt initiatieven en coördineert bestuurswerkzaamheden. Hij vertegenwoordigt de organisatie naar binnen en buiten of delegeert deze taak aan de secretaris. Jeffrey Hoevenaars is in 2021 aangetreden als voorzitter.
- **Secretaris/Penningmeester:** deze is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. Als penningmeester beheert hij het geld van de Stichting. Hij houdt de financiën bij, verricht en ontvangt betalingen en maakt het financieel jaarverslag en een begroting. Tevens bewaakt hij de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting. Als secretaris onderhoudt hij de correspondentie namens de Stichting, archiveert alle ontvangen (digitale) brieven en bewaart afschriften van verzonden (digitale) brieven. Hij maakt verslagen en notulen van de diverse vergaderingen, zoals de bestuursvergaderingen. De secretaris is tevens verantwoordelijk voor de inhoudelijke bijdragen van de website van de Stichting. Eric Spierings is in 2021 aangetreden als Secretaris/Penningmeester. Contacten met bank, belastingdienst en kamer van koophandel.
- **Bestuurslid:** deze draagt bij aan de algemene activiteiten van de Stichting en ondersteunt de andere bestuursleden in het uitvoeren van hun taak. Hij heeft ook als aandachtspunt de fondsenwerving. Eelco Koekoek is in 2021 aangetreden als bestuurslid.

Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar. Alle bestuursleden zijn onbezoldigd en gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten).

1.2 Bankrekeningen Stichting

Stichting De Blauwe Hut heeft een bankrekening bij de ABN-AMRO. In 2022 is er tevens een Mollie account geopend. Met deze rekening kunnen online transacties ten behoeve van productverkoop en donaties op eenvoudige wijze gedaan worden. Saldi op de Mollie rekening worden maandelijks bij een minimum bedrag van 20 euro automatisch overgeboekt naar de ABN AMRO rekening van de Stichting.



1.3 Primaire activiteiten

De Stichting heeft in 2022 via de medisch pedagogische zorgverleners van het Wilhelmina Kinderziekenhuis dertien gezinnen een verblijf aan kunnen bieden. Deze verblijven hadden diverse lengtes, te weten een weekend, lang weekend, midweek of gehele week.

1.4 Ondersteunende activiteiten

De accommodatie is officieel en feestelijk geopend op 23 april 2022 in het bijzijn van vele donateurs, belangstellenden, een medewerker van het WKZ en een gezin dat aangemeld was voor een verblijf. Tijdens de opening heeft de Stichting diverse cadeaus en donaties ontvangen. Zo zijn er voor alle gezinnen toegangskaarten beschikbaar gesteld voor Ouwehands Dierenpark en pandaknuffels voor alle kinderen die in De Blauwe Hut gaan verblijven. Via een jaarlijkse donatie zijn in 2022 alle gezinnen verblijd met een welkomstmand vol cadeautjes en lekkernijen.

In 2022 heeft de Stichting een statiegeldactie mogen houden in de Boni in Leusden. Middels deze actie is er een mooi bedrag binnengekomen.

Naast het vervullen van haar primaire taak, werkt de Stichting aan het werven van donateurs en het vergroten van haar naamsbekendheid. Deze grotere bekendheid moet leiden tot een grotere betrokkenheid en een toename van donaties en donateurs. In 2022 is de Stichting aanwezig geweest op de Oostbroek Familiedag van het Utrechts Landschap, de Duurzame Kerstmarkt in Amersfoort, de Social Ride van Keistad Fiets Festival en de Santos Fandag zijn er kleine acties geweest om donateurs te werven en inkomsten te genereren door productverkoop. De donateurs worden jaarlijks op de hoogte gebracht van de stichtingsactiviteiten middels een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief is traditiegetrouw op kerstavond 2022 uitgestuurd.

2. Financiën

2.1 Algemeen

Het bestuur legt door middel van een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid over een kalenderjaar. Hiertoe wordt elk jaar de boekhouding door een kascommissie gecontroleerd. Deze kascommissie bestaat uit tenminste één lid, waarvan tenminste één niet zijnde een bestuurslid. Het onderstaande financiële jaarverslag is geaccordeerd door alle bestuursleden en de kascommissie.



2.2 Inkomsten en uitgaven 2022

Inkomsten	2021	2022
Inkomsten uit donaties	€ 1.567,78	€ 17.744,25
Inkomsten productverkoop	€ 639,63	€ 1.163,48
Inkomsten uit subsidies	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ -	€ -
<i>Totale inkomsten</i>	€ 2.207,41	€ 18.907,73

Uitgaven	2021	2022
Huur De Blauwe Hut	€ -	€ 9.894,00
Kosten oprichting Stichting	€ 639,63	€ -
Aanschaf materialen voor verkoop	€ -	€ 115,96
Welkomstcadeaus	€ -	€ 259,70
Kosten publiciteit en website	€ 746,89	€ 89,97
Bankkosten	€ 0,01	€ 166,86
Toevoeging aan reserves	€ 820,88	€ 8.381,24
<i>Totale uitgaven</i>	€ 2.207,41	€ 18.907,73



2.3 Balans 2022

Activa	31-12-2021	31-12-2022
Immateriële vaste activa	€ -	€ -
Materiële vaste activa	€ -	€ -
Vorderingen en overlopende activa	€ -	€ -
Banksaldo ABNAMRO	€ 1.265,27	€ 9.202,12
Saldo Mollie	€ -	€ 0,00
<i>Totale activa</i>	€ 1.265,27	€ 9.202,12

Passiva	31-12-2021	31-12-2022
Reserveringen algemeen	€ 820,88	€ 9.202,12
Langlopende schulden	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 444,39	€ -
<i>Totale passiva</i>	€ 1.265,27	€ 9.202,12



3. Bekrchtiging jaarverslag door het bestuur

Dit jaarverslag is formeel door het voltallige bestuur bekrachtigd op de bestuursvergadering van 7 juli 2023.

Jeffrey Hoevenaars

Eric Spierings

Eelco Koekoek

Voorzitter

Secretaris/penningmeester

Bestuurslid