



DEBLAUWEHUT

• voor een onbezorgd verblijf •

JAARVERSLAG 2021

*Stichting De Blauwe Hut
van der Heijdenlaan 4A
3705 EG Zeist
info@blauwehut.nl
030-8880053*



Inhoud

Voorwoord	3
1. Verslag van het bestuur	4
1.1 Bestuur	4
1.2 Oprichting Stichting	4
1.3 Primaire activiteiten	5
1.4 Ondersteunende activiteiten	5
2. Financiën	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Inkomsten en uitgaven 2021	6
Inkomsten	6
Totale inkomsten	6
Uitgaven	6
Totale uitgaven	6
2.3 Balans 2021	7
Activa	7
Totale activa	7
Passiva	7
Totale passiva	7
3. Bekrchtiging financieel verslag door kascommissie	8
4. Bekrchtiging jaarverslag door het bestuur	8



Voorwoord

Stichting de Blauwe Hut is in 2021 van start gegaan. Het eerste jaar heeft in het teken gestaan van de oprichting van de Stichting en het samenstellen van het bestuur. Daarnaast is er hard gewerkt om de accommodatie rond te krijgen. In dit jaarverslag worden deze activiteiten samengevat. In dit jaarverslag worden de activiteiten van het bestuur en de Stichting uit 2021 samengevat. Tevens is een financiële verantwoording opgenomen. Met dit jaarverslag houden wij onze begunstigers en sympathisanten op de hoogte van de voortgang van onze plannen en de gerealiseerde doelen.



1. Verslag van het bestuur

Stichting de Blauwe Hut is in 2021 van start gegaan. Het eerste jaar heeft in het teken gestaan van de oprichting van de Stichting en het samenstellen van het bestuur. Daarnaast is er hard gewerkt om de accommodatie rond te krijgen. In dit jaarverslag worden deze activiteiten samengevat.

1.1 Bestuur

Voorafgaande aan de oprichting is het bestuur samengesteld. Besloten is de volgende functies binnen het bestuur op te richten:

- **Voorzitter:** deze leidt de vergaderingen van het bestuur, neemt initiatieven en coördineert bestuurswerkzaamheden. Hij vertegenwoordigt de organisatie naar binnen en buiten of delegeert deze taak aan de secretaris. Jeffrey Hoevenaars is in 2021 aangetreden als voorzitter.
- **Secretaris/Penningmeester:** deze is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. Als penningmeester beheert hij het geld van de Stichting. Hij houdt de financiën bij, verricht en ontvangt betalingen en maakt het financieel jaarverslag en een begroting. Tevens bewaakt hij de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting. Als secretaris onderhoudt hij de correspondentie namens de Stichting, archiveert alle ontvangen (digitale) brieven en bewaart afschriften van verzonden (digitale) brieven. Hij maakt verslagen en notulen van de diverse vergaderingen, zoals de bestuursvergaderingen. De secretaris is tevens verantwoordelijk voor de inhoudelijke bijdragen van de website van de Stichting. Eric Spierings is in 2021 aangetreden als Secretaris/Penningmeester. Contacten bank, belastingdienst en kamer van koophandel.
- **Bestuurslid:** deze draagt bij aan de algemene activiteiten van de Stichting en ondersteunt de andere bestuursleden in het uitvoeren van hun taak. Hij heeft ook als aandachtspunt de fondsenwerving. Eelco Koekoek is in 2021 aangetreden als bestuurslid.

Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar. Alle bestuursleden zijn onbezoldigd en gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurders, zie statuten).

1.2 Oprichting Stichting

Op 6 oktober 2021 is Stichting De Blauwe Hut officieel opgericht en staat deze ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Direct daarna is er een bankrekening geopend bij de ABN-AMRO. De website is opgezet en geactiveerd (www.blauwehut.nl). Het bestuur heeft een Beleidsplan 2021-2023 opgesteld. Dit beleidsplan is na goedkeuring door het voltallige bestuur op de website van de stichting geplaatst (<https://blauwehut.nl/beleid/>).



Stichting De Blauwe Hut heeft in November 2022 een verzoek bij de belastingdienst ingediend om aangemerkt te worden als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Deze aanvraag is inmiddels toegekend. De Stichting betaalt daarmee geen schenk- of erfbelasting over ontvangen giften en legaten. Giften aan Stichting De Blauwe Hut komen door toekenning van de ANBI status voor donateurs met terugwerkende kracht tot 6 oktober 2021 in aanmerking voor belastingaftrek.

1.3 Primaire activiteiten

De Stichting is in contact getreden met de medisch pedagogische zorgverleners van het WKZ om vraag en aanbod af te stemmen. Vanuit het WKZ is een gezin voorgedragen om eind December een proefweek in de accommodatie te draaien om de laatste puntjes op de i te zetten wat betreft inrichting en faciliteiten. Deze proefweek heeft inmiddels plaatsgevonden in week 52 van 2021. Uit deze proefweek is zinvolle informatie naar voren gekomen die meegenomen wordt ter verdere verbetering van de accommodatie voor onze doelgroep.

1.4 Ondersteunende activiteiten

Naast het vervullen van haar primaire taak, werkt de Stichting aan het werven van donateurs en het vergroten van haar naamsbekendheid. Deze grotere bekendheid moet leiden tot een grotere betrokkenheid en een toename van donaties en donateurs. In 2021 zijn er kleine acties geweest om donateurs te werven. De donateurs worden twee keer per jaar op de hoogte gebracht van de stichtingsactiviteiten middels een nieuwsbrief. De eerste nieuwsbrief is op kerstavond 2021 uitgestuurd. Inmiddels hebben zich meer dan 80 personen zich ingeschreven voor de nieuwsbrief.

2. Financiën

2.1 Algemeen

Het bestuur legt door middel van een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid over een kalenderjaar. Hiertoe wordt elk jaar de boekhouding door een kascommissie gecontroleerd. Deze kascommissie bestaat uit tenminste één lid, waarvan tenminste één niet zijnde een bestuurslid. Het onderstaande financiële jaarverslag is geaccordeerd door alle bestuursleden en de kascommissie.



2.2 Inkomsten en uitgaven 2021

Inkomsten

Inkomsten uit donaties en acties	€ 1.567,78
Donatie ten behoeve van oprichting*	€ 639,63
Inkomsten uit subsidies	€ -
Overige inkomsten	€ -

Totale inkomsten € 2.207,41

Uitgaven

Kosten oprichting stichting	€ 639,63
Kosten publiciteit en website	€ 746,89
Bankkosten	€ 0,01
Toevoeging aan reserves	€ 820,88
Onttrekking aan reserves	€ -

Totale uitgaven € 2.207,41

* Oprichtingskosten gedekt door donaties en acties. Deze zijn verworven door acties en donaties voorafgaande aan de oprichting van de stichting (voor 6-10-2021)



2.3 Balans 2021

Activa

Immateriële vaste activa	€ -
Materiële vaste activa	€ -
Vorderingen en overlopende activa	€ -
Banksaldo ABNAMRO	€ 1.265,27

Totale activa € 1.265,27

Passiva

Reserveringen algemeen	€ 820,88
Langlopende schulden	€ -
Kortlopende schulden**	€ 444,39

Totale passiva € 1.265,27

** Voorschot kosten website 2021. Nog te declareren.



3. Bekrchtiging jaarverslag door het bestuur

Dit jaarverslag is formeel door het voltallige bestuur bekrchtigd op de bestuursvergadering van 27 mei 2022.

Jeffrey Hoevenaars

Eric Spierings

Eelco Koekoek

Voorzitter

Secretaris/penningmeester

Bestuurslid